

17 JUL 2025

क्र.एफ.9-बी-1/प्रवेश/2024-25/2165-2192

दिनांक : 17.07.2025

सूचना

संस्थान के सत्र 2024-25 के B.A.B.Ed. III Year एवं B.Sc.B.Ed. III Year के विद्यार्थियों को निम्नानुसार सूचित किया जाता है:-

- सत्र 2024-25 के B.A.B.Ed. III Year एवं B.Sc.B.Ed. III Year के विद्यार्थियों की शैक्षणिक गतिविधियां अगले सत्र 2025-26 के लिए दिनांक 24.07.2025 (गुरुवार) से प्रारम्भ होगी। महर्षि दयानन्द सरस्वती विश्वविद्यालय, अजमेर द्वारा परीक्षा-2025 का परिणाम जारी होने तक अगली कक्षा में दिया गया प्रवेश अस्थायी माना जाएगा। तत्पश्चात् पास परिणाम के आधार पर ही अस्थायी प्रवेश स्थायी माना जाएगा।
- इंटर्नशिप : B.A.B.Ed. III Year, B.Sc.B.Ed. III Year एवं B.Ed. I Year** सत्र 2024-25 के समस्त विद्यार्थियों को अगली कक्षा में दिया गया प्रवेश अस्थायी मानते हुए इनकी अकादमिक सत्र 2025-26 की इंटर्नशिप दिनांक 24.07.2025 से प्रस्तावित है। अतः वे आवश्यक रूप से संस्थान में 24.07.2025 को प्रातः 9:00 बजे अपनी उपस्थिति सुनिश्चित करें। इंटर्नशिप के कार्यक्रम में सभी विद्यार्थियों का उपस्थित रहना अनिवार्य है। इंटर्नशिप में जाने से पूर्व सभी विद्यार्थियों अनिवार्य रूप से फीस जमा करके जाएं। अन्यथा उन्हें इंटर्नशिप हेतु नहीं भेजा जायेगा।
- प्रवेश व फीस:-** सत्र 2024-25 के B.A.B.Ed. III Year एवं B.Sc.B.Ed. III Year के विद्यार्थियों को अगली कक्षा चतुर्थ वर्ष में अस्थायी प्रवेश एवं फीस जमा कराने संबंधी समस्त औपचारिकताएं दिनांक 24.07.2025 से संस्थान के अकादमिक शाखा (कक्ष सं.13) में उपस्थिति दर्ज कर एवं प्रवेश आवेदन फार्म प्राप्त कर पूर्ण रूप से भरकर विभागाध्यक्ष से अग्रेषित कराकर लेखाशाखा (कक्ष सं.01) में फीस के साथ जमा करवाएंगे।

फीस जमा करने की तिथियाँ निम्नानुसार हैं:-

- दिनांक 24.07.2025 से 30.07.2025 तक फीस बिना विलम्ब शुल्क के
- दिनांक 31.07.2025 से 01.08.2025 तक फीस रु.25/- प्रतिदिन विलम्ब शुल्क के साथ

दिनांक 01.08.2025 के पश्चात् किसी भी विद्यार्थी को प्रवेश नहीं दिया जायेगा और इसकी समस्त जिम्मेदारी विद्यार्थी की स्वयं की होगी।

विद्यार्थी कृपया ध्यान दें : अकादमिक शाखा से प्रवेश आवेदन फार्म प्राप्त करने के पश्चात् ही फीस जमा करें।

यह सक्षम अधिकारी की अनुमति से जारी किया जाता है।

कै. चंद्रशेखर
अधिष्ठाता 17/7/25

प्रतिलिपि :-

- समस्त विभागाध्यक्ष, डीईएसएम/डीईएसएसएच/डीई/डीईई
- उप पुस्तकालयाध्यक्ष
- चीफ वार्डन/डिप्टी चीफ वार्डन
- समस्त छात्रावास वार्डन
- चिकित्साधिकारी, आर.आई.ई. डिस्पेंसरी
- प्रधानाध्यापक, प्रायोगिक बहुउद्देशीय विद्यालय
- प्रशासनिक अधिकारी
- लेखाधिकारी को इस आशय के साथ की उपरोक्तानुसार फीस लिया जाना सुनिश्चित करें।
- अनुभाग अधिकारी (परिसर एवं कल्याण)
- निजी सहायक (प्राचार्य)
- केयरटेकर
- समस्त छात्रावास लिपिक
- सुरक्षा पर्यवेक्षक
- इंचार्ज, आईसीटी सेल को सूचना वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
- समस्त सूचना पट्ट